



Mebella

Mebella Beata Kotowska
ul. Bukowska 127a
60-567 Poznań
nip 778-011-77-08,
www.mebella.pl; e-mail: mebella@mebella.pl

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE – BEATA KOTOWSKA „MEBELLA”

Par.1

Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe określają zasady i warunki dostawy mebli, w szczególności podstaw stołów i blatów do stołów, wytworzonych przez Beatę Kotowską prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Beata Kotowska „MEBELLA” z siedzibą w Poznaniu (60-567) przy ul. Bukowskiej 127a, NIP 778-011-77-08, REGON 631540297, telefon +48612932154, e-mail: mebella@mebella.pl, konto bankowe: 55 1750 1019 0000 0000 1378 4205.

Par. 2

Określenia użyte w Ogólnych Warunkach Handlowych oznaczają:

- a) Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) Formularz Wiadomości – formularz, znajdujący się pod adresem: www.mebella.pl/pl/kontakt, z wykorzystaniem którego Klient może złożyć Zapytanie O Towar,
 - c) Klient – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych niebędąca Konsumentem, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej a posiadająca zdolność do czynności prawnych, składająca Zapytanie O Towar lub Zamówienie,
 - d) Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.),
 - e) Konsument – konsument w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego,
 - f) Negocjacje Warunków Umowy Dostawy – negocjacje prowadzone przez Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, zmierzające do ustalenia warunków umowy dostawy Towaru, w szczególności ustalenia rodzaju, ilości, ceny Towaru, oraz sposobu jego odebrania a także kosztów dostarczenia, poprzedzające złożenie przez Klienta Zamówienia,
 - g) Przedmiot Umowy – Towar będący przedmiotem Umowy Dostawy zawartej pomiędzy Stronami,
 - h) Ogólne Warunki Handlowe – niniejsze Ogólne Warunki Handlowe – Beata Kotowska „Mebella”,
 - i) Dostawca – Beata Kotowska „MEBELLA” z siedzibą w Poznaniu (60-567) przy ul. Bukowskiej 127a, NIP 778-011-77-08, REGON 631540297,
 - j) Strona – Dostawca lub Klient,
 - k) Strona internetowa – strona internetowa prowadzona przez Dostawcę pod adresem www.mebella.pl,
 - l) Towar – mebel, w szczególności podstawa stołu lub blat do stołu, wytworzony lub do wytworzenia którego Dostawca się zobowiązał, mogący być lub będący Przedmiotem Umowy,
-

Office and warehouse

Mebella Beata Kotowska, 64-500 Szamotuły, ul. Mieszka I-go 2, tel. +48 61 29 32 154

- m) Umowa Dostawy – umowa dostawy albo umowa o dzieło w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- n) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.),
- o) Zamówienie – oświadczenie woli Klienta złożone Dostawcy w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, określające jednoznacznie rodzaj, ilość i cenę Towaru, który Klient chce zamówić, sposób odebrania Towaru oraz dane identyfikacyjne Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia pomiędzy Stronami Umowy Dostawy,
- p) Zapytanie O Towar – pytanie o Towar skierowane przez Klienta do Dostawcy w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, lub Formularza Wiadomości, prowadzące do nawiązania przez Klienta z Dostawcą kontaktu w celu Negocjacji Warunków Umowy Dostawy tego Towaru.

Par.3

1. Zapytanie O Towar i Zamówienie mogą składać wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych niebędące Konsumentami, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej a posiadające zdolność do czynności prawnych.
2. Złożenie przez Klienta Zapytania O Towar lub Zamówienia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Klienta Ogólnych Warunków Handlowych.
3. Umowa Dostawy zawierana jest zgodnie z polskim prawem oraz Ogólnymi Warunkami Handlowymi.
4. Prezentacja Towarów na Stronie Internetowej nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w tym w rozumieniu art. 66(1) par.1 Kodeksu cywilnego.
5. Strony wyłączają zastosowanie art. 66(1) Kodeksu cywilnego.
6. Prezentacja Towarów na Stronie Internetowej stanowi zaproszenie do składania Zapytań O Towar celem rozpoczęcia Negocjacji Warunków Umowy Dostawy Towaru. Samo złożenie Zapytania O Towar lub Zamówienia przez Klienta nie skutkuje natychmiastowym zawarciem Umowy Dostawy.
7. Zdjęcia i opisy prezentowanych na Stronie Internetowej Towarów mają charakter wyłącznie poglądowy. Klientowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Par. 4

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną na podstawie Ogólnych Warunków Handlowych polegają na umożliwieniu Klientowi składania Zapytań O Towar z wykorzystaniem Formularza Wiadomości znajdującego się pod adresem www.mebella.pl/pl/kontakt .
2. Wszelkie reklamacje i uwagi dotyczące funkcjonowania Strony Internetowej należy przekazywać Dostawcy na adres e-mail podany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych lub na adres e-mail osoby prowadzącej daną transakcję.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, urządzeniu końcowym, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze telekomunikacyjnej, z których korzysta Klient, a które uniemożliwiają prawidłowe korzystanie przez Klienta ze Strony Internetowej.
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w korzystaniu ze Strony Internetowej zaistniałe z przyczyn technicznych, w tym w szczególności z powodu konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu, lub innych od niego niezależnych oraz za następstwa takich przerw.

5. Dostawca zastrzega sobie prawo do okresowego zawieszenia funkcjonowania Strony Internetowej oraz do całkowitego zaprzestania udostępniania Strony Internetowej bez wcześniejszego powiadomienia Klienta i bez podawania przyczyn takiego działania.

Par. 5

W celu korzystania ze Strony Internetowej zalecane jest posiadanie przez Klienta: urządzenia umożliwiającego uruchomienie przeglądarki internetowej, poprawnie skonfigurowanej zgodnie ze standardami przeglądarki internetowej (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Opera) w wersji nie starszej niż ta poprzedzająca aktualną oraz aktywnego adresu e-mail.

Par. 6

1. Zapytania O Towar Klient może kierować do Dostawcy:
 - a) w formie pisemnej na adres korespondencyjny tj. 64-500 Szamotuły, ulica Mieszka I 2 -lub
 - b) z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, lub
 - c) z wykorzystaniem Formularza Wiadomości.
2. Dostawca prześle do Klienta odpowiedź na Zapytanie O Towar.
3. Negocjacje Warunków Umowy Dostawy Towaru Strony prowadzą w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Po zakończeniu Negocjacji Warunków Umowy Dostawy Towaru Klient może złożyć Zamówienie w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zamówienie musi obowiązkowo określać:
 - a) rodzaj i ilość Towaru, który Klient chce zamówić,
 - b) Nazwę lub model,
 - c) Parametry, jeżeli są inne niż standardowe,
 - d) cenę Towaru,
 - e) dane identyfikacyjne Klienta obejmujące:
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: imię i nazwisko, nazwę, siedzibę i adres firmy, NIP, REGON telefon do kontaktu,
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej: nazwę, formę organizacyjną, siedzibę i adres, NIP, REGON, a także imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Klienta, telefon do kontaktu,
 - f) sposób odebrania Towaru oraz - w przypadku uzgodnienia dostawy Towaru na koszt Klienta za pośrednictwem firmy kurierskiej – miejsce dostawy.
6. Dostawca może poprosić Klienta o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających dane identyfikacyjne Klienta, w szczególności kopii wyciągu z rejestru przedsiębiorców.
7. Złożenie Zamówienia przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem Dostawcy przez Klienta oferty zawarcia Umowy Dostawy określonego Towaru. Samo złożenie Zamówienia przez Klienta nie skutkuje natychmiastowym zawarciem Umowy Dostawy. Klient zobowiązuje się oczekiwać odpowiedzi na ofertę przez 3 dni robocze.
8. W przypadku wysłania przez Klienta Zamówienia niekompletnego, niezawierającego wszystkich informacji lub dokumentów Dostawca może poprosić Klienta do uzupełnienia tych informacji lub dokumentów. W takim przypadku Zamówienie uznaje się za złożone z chwilą otrzymania przez Dostawcę brakujących informacji i dokumentów. Jeżeli Klient nie przekaze Dostawcy brakujących informacji lub dokumentów w terminie 3 dni od dnia zwrócenia się z taką prośbą przez Dostawcę, przesłane przez Klienta Zamówienie uważa się za niebyłe.
9. Po złożeniu Zamówienia Dostawca powiadomi Klienta o przyjęciu Zamówienia albo o braku możliwości przyjęcia Zamówienia z powodu niedostępności Towaru lub innych przyczyn - w

terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia Brak odpowiedzi Dostawcy na Zamówienie nie stanowi przyjęcia Zamówienia (oferty).

10. Zawarcie Umowy Dostawy pomiędzy Stronami następuje z chwilą powiadomienia Klienta przez Dostawcę o przyjęciu Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu.

11. W przypadku:

a) złożenia przez Klienta Zamówienia na Towar niestandardowy, w szczególności taki, który ma zostać wytworzony w innym niż standardowym wykończeniu lub w innych niż standardowe rozmiarach, lub

b) gdy wartość Zamówienia przekracza 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto Dostawca może przyjąć Zamówienie wyłącznie pod warunkiem zawieszającym otrzymania od Klienta - w terminie 3 dni od dnia powiadomienia Klienta o przyjęciu Zamówienia - zadatku w wysokości 50% wartości Zamówienia. W takim wypadku przyjęcie przez Dostawcę takiego Zamówienia uważa się za dokonane pod ww. warunkiem. Warunki realizacji Zamówień na Towar niestandardowy są każdorazowo ustalane z Klientem indywidualnie.

Par. 7

1. W przypadku zawarcia przez Strony Umowy Dostawy Klient zobowiązany jest zapłacić Dostawcy cenę za zamówiony Towar wraz z kosztami dostawy na podstawie faktury pro forma lub pisemnego potwierdzenia zamówienia:

a) w drodze przelewu środków pieniężnych na konto bankowe, wskazane w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, w terminie 3 dni od dnia poinformowania Klienta przez Dostawcę o przyjęciu Zamówienia, lecz nie później niż przed odebraniem Towaru, albo

b) gotówką kurierowi dostarczającemu Towar, przed odebraniem Towaru.

2. W przypadku, o którym mowa w par. 6 ust. 11 Ogólnych Warunków Handlowych, Klient zobowiązany jest wpłacić zadek na konto bankowe, wskazane w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny lub kosztów dostawy Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

4. W przypadku opóźnienia wymaganej przedpłaty, która wymagana jest w określonych w niniejszym dokumencie warunkach, termin realizacji zamówienia może ulec przesunięciu analogicznie w stosunku do opóźnienia w zaksięgowaniu przedpłaty.

Par. 8

1. Umowa Dostawy wykonywana jest przez Dostawcę w terminie ustalonym przez Strony.

2. Kontakt Klienta z Dostawcą możliwy jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.

3. Zakupiony Towar wydawany jest Klientowi wraz z fakturą VAT lub dokument WZ.

4. Umowę Dostawy uznaje się za wykonaną przez Dostawcę w chwili Wydania Towaru, zgodnie z par. 9 ust. 2 Ogólnych Warunków Handlowych.

Par. 9

1. Klient może wybrać następujący sposób dostawy Towaru:

a) odbiór osobisty Towaru z magazynu Dostawcy znajdującego się pod adresem: ul. Mieszka I-ego 2, 64-500 Szamotuły, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00,

b) dostawa Towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej do miejsca wskazanego przez Klienta na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wydanie Towaru następuje:

a) w przypadku odbioru osobistego Towaru - z chwilą odebrania Towaru osobiście przez Klienta lub przez upoważnioną przez Klienta osobę;

- b) w przypadku dostawy Towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej - w chwili powierzenia przez Dostawcę Towaru firmie kurierskiej w celu dostarczenia Towaru do miejsca wskazanego przez Klienta.
3. Dostawa Towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej nie obejmuje rozładunku.
 4. Podstawy stołów dostarczane są w paczkach do samodzielnego montażu. Wkręty do mocowania blatów dostarczane są wyłącznie w przypadku zamówienia podstawy stołu razem z blatem
 5. Umieszczenie przez Klienta lub upoważnioną przez niego osobę podpisu na dokumencie wydania Towaru lub na fakturze VAT jest równoznaczne ze spełnieniem świadczenia przez Dostawcę, z wydaniem Towaru przez Dostawcę i odebraniem Towaru przez Klienta bez zastrzeżeń, w szczególności co do jego jakości i ilości, oraz z doręczeniem Klientowi faktury VAT.
 6. Z chwilą wydania Towaru przechodzą na Klienta korzyści i ciężary związane z Towarem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.
 7. Termin otrzymania przez Klienta przesyłki z Towarem uzależniony jest od terminów dostaw określonych przez firmę kurierską. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie Towaru, uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie Towaru, mające miejsce od chwili powierzenia przez Dostawcę Towaru firmie kurierskiej.
 8. Klient ponosi koszty dostawy Towaru. Wysokość kosztów dostawy uzależniona jest od miejsca dostawy, ciężaru i gabarytów Towaru oraz sposobu dostawy.
 9. Koszty dostawy zostają uwzględnione na fakturze VAT.
 10. Dostawca poinformuje Klienta o powierzeniu Towaru firmie kurierskiej w celu dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Klienta lub o przygotowaniu Towaru do odbioru osobistego.
 11. W przypadku wybrania przez Klienta odbioru osobistego Klient zobowiązany jest odebrać Towar w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o przygotowaniu Towaru do odbioru osobistego. W przypadku nieodebrania przez Klienta Towaru w tym terminie Dostawca ma prawo:
 - a) odstąpić od Umowy Dostawy w terminie 14dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin na odebranie Towaru przez Klienta, lub
 - b) żądać zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 0,5% wartości zamówienia za każdy dzień przechowywania Towaru przez Dostawcę. Klient oświadcza, że zastrzeżona kara umowna nie jest wygórowana. Dostawca uprawniony jest dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 12. W przypadku nieodebrania przez Klienta Towaru dostarczonego za pośrednictwem firmy kurierskiej Dostawca ma prawo:
 - a) odstąpić od Umowy Dostawy w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrócenia Towaru Dostawcy przez firmę kurierską lub
 - b) żądać zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości dwukrotności wartości kosztów dostawy nieodebranego Towaru. Klient oświadcza, że zastrzeżona kara umowna nie jest wygórowana. Dostawca uprawniony jest dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 13. Niezależnie od zastrzeżonych wyżej kar umownych Dostawca może żądać od Klienta zwrotu kosztów magazynowania Towaru w okresie pomiędzy dniem, w którym Towar miał zostać odebrany, a dniem, w którym Dostawca odstąpił od Umowy Dostawy albo dniem w którym Klient odebrał Towar - w wysokości 0,5% wartości zamówienia netto dziennie.

Par. 10

1. Dostawca odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie i jakość dostarczonych Towarów na warunkach określonych postanowieniami niniejszego paragrafu. Jednocześnie Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy wobec Klienta z tytułu wad fizycznych i prawnych Towarów (rękojnia) regulowaną przepisami art. 556 – 576 i 609 Kodeksu cywilnego.
2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli dostarczony Towar ma wadę fizyczną.
3. Wada fizyczna polega na niezgodności dostarczonego Towaru z umową. W szczególności dostarczony Towar jest niezgodny z umową, jeżeli:
 - a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Dostawca zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c) nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Dostawcę przy zawarciu umowy, a Dostawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 - d) została Klientowi wydana w stanie niezupełnym.
4. Dostawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta lub wynikły z przyczyny tkwiącej w dostarczonym Towarze w tej samej chwili.
5. Dostawca jest zwolniony od odpowiedzialności za wady Towaru, jeżeli Klient wiedział o wadzie w chwili wydania Towaru.
6. Odpowiedzialność Dostawcy nie obejmuje:
 - a) Towarów, za które Klient nie zapłacił ceny w całości,
 - b) Towarów zamontowanych lub ustawionych, lub użytkowanych niezgodnie z przeznaczeniem lub niezgodnie z zaleceniami Dostawcy,
 - c) wad wynikłych ze zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od Dostawcy,
 - d) wad powstałych w wyniku naturalnego zużycia eksploatacyjnego,
 - e) wad powstałych podczas transportu,
 - f) wad mechanicznych powłok lakierniczych,
 - g) wad powstałych w wyniku wadliwego montażu,
 - h) wad powstałych przy przeróbkach własnych Klienta,
 - i) wad powstałych w wyniku niewłaściwego przenoszenia Towaru, przez co Dostawa rozumie m.in. (niestaranne przenoszenie Towaru i nieodpowiednie zabezpieczenie na skutek, którego nastąpić może jego uszkodzenie)
 - j) wad powstałych w wyniku użytkowania Towaru niezgodnie z zaleceniami Dostawcy,
 - k) wad, z powodu wystąpienia których obniżono cenę.
7. Klient traci prawo do zgłoszenia wady (reklamacji), jeżeli nie zbadał Towaru przed jego odebraniem i nie zawiadomił Dostawcy o stwierdzonej w ten sposób wadzie w terminie 3 dni od dnia odebrania Towaru. Dostawca odpowiada za wady fizyczne, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed odebraniem Towaru przez Klienta.
8. Zgłoszenia reklamacyjne Klient może składać wyłącznie w formie pisemnej na adres: Mebella Beata Kotowska 64-500 Szamotuły, ul. Mieszka I-go 2 lub e-mail mebella@mebella.pl.
9. Zgłoszenie reklamacyjne musi wskazywać co najmniej:
 - a) imię, nazwisko, adres, adres e-mail Klienta,
 - b) datę zamówienia Towaru, stanowiącego przedmiot reklamacji,
 - c) numer faktury, faktury pro forma lub potwierdzenia zamówienia,
 - d) Towar podlegający reklamacji,
 - e) żądanie Klienta,
 - f) uzasadnienie reklamacji obejmujące w szczególności dokładny opis wady oraz dokumentację fotograficzną.

10. Klient zobowiązany jest dostarczyć reklamowany Towar na swój koszt na adres 64-500 Szamotuły, ulica Mieszka I 2, w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu, w sposób zabezpieczający Towar przed uszkodzeniem w trakcie transportu. Dostawca może zwolnić Klienta z obowiązku dostarczenia reklamowanego Towaru i przeprowadzić oględziny Towaru w miejscu wskazanym przez Klienta.
11. Do reklamowanego Towaru Klient zobowiązany jest dołączyć kopię faktury VAT.
12. Dostawca rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonego zgłoszenia reklamacyjnego oraz reklamowanego Towaru wraz z kopią faktury VAT, a gdyby Dostawca otrzymał zgłoszenie reklamacyjne, Towar lub kopię faktury VAT w różnych dniach – od dnia otrzymania ostatniego z nich.
13. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na podany przez Klienta adres korespondencyjny lub adres e-mail, według wyboru Dostawcy.
14. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną Dostawca według swojego wyboru naprawi reklamowany Towar albo wymieni reklamowany Towar na Towar wolny od wad, albo obniży cenę.
15. Orientacyjny termin naprawy Towaru lub wymiany Towaru wynosi 21 dni roboczych liczonych od dnia wysłania do Klienta odpowiedzi na reklamację, przy czym Dostawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu, jeżeli reklamacja dotyczy elementu, którego cykl produkcyjny jest dłuższy.
16. W przypadku uznania reklamacji za nieuzasadnioną Klient zobowiązany jest odebrać reklamowany Towar na własny koszt w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację.
17. Jeżeli Towar nie zostanie odebrany przez Klienta w terminie, o którym mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Dostawca ma prawo żądać zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 0,5% wartości przechowywanego przez Dostawcę Towaru za każdy dzień przechowywania. Klient oświadcza, że zastrzeżona kara umowna nie jest wygórowana. Dostawca uprawniony jest dochodzić zapłaty odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
18. W przypadku uznania reklamacji za nieuzasadnioną Klient zobowiązany jest zwrócić Dostawcy koszty dojazdu, robocizny oraz inne koszty związane z rozpoznaniem reklamacji, w szczególności przeprowadzeniem oględzin Towaru, badań Towaru czy też z jego transportem.
19. Strony wyłączają odpowiedzialność Dostawcy za szkody poniesione przez Klienta wskutek istnienia wady fizycznej, w szczególności Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które Klient poniósł przez to, że zawarł umowę nie wiedząc o istnieniu wady, w tym zwłaszcza Dostawca nie jest odpowiedzialny za utracone przez Klienta korzyści ani zobowiązany do zwrotu Klientowi kosztów zawarcia umowy, kosztów odebrania, przewozu, przechowania i ubezpieczenia Towaru, ani zwrotu dokonanych przez Klienta nakładów na Towar, ani też za szkody, które Klient poniósł w związku ze zgłoszeniem wady i procedurą reklamacyjną opisaną w niniejszym paragrafie, w tym zwłaszcza Dostawca nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów dostarczenia reklamowanego Towaru, zapakowania tego Towaru, transportu, podróży i noclegów Klienta, ani też do naprawienia szkody poniesionej przez Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Klienta umowy zawartej z osobą trzecią, w szczególności z tytułu kar umownych obciążających Klienta.

Par. 11

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez Klienta jest Dostawca.
2. Dostawca chroni dane osobowe zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Klient, składając Zapytanie O Towar lub Zamówienie, oświadcza, iż wszelkie dane wysłane przez Klienta w formie pisemnej na adres korespondencyjny lub na adres e-mail, wskazane w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, są prawdziwe i aktualne.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Dostawcę wyłącznie w celu nawiązania, ukształtowania treści, zmiany, wykonania lub rozwiązania stosunku umownego między Dostawcą a Klientem polegającego na świadczeniu usług drogą elektroniczną lub zawarciu i wykonaniu Umowy Dostawy oraz dostarczania Towarów do Klienta, a także w celu udokumentowania ww. stosunków umownych.
5. W przypadku Klientów, którzy korzystają z usługi dostawy Towaru za pośrednictwem firmy kurierskiej do miejsca wskazanego przez Klienta Dostawca przekazuje zebrane dane osobowe Klientów w zakresie niezbędnym dla dokonania dostawy następującym podmiotom: 1. JAS-FBG Spółka Akcyjna z siedzibą w 40-706 Katowice przy ul Kolejowej 17, KRS 0000019000; 2. DPD POLSKA Sp. Z o.o., z siedziba w 02-274 Warszawa, ul. Mineralna 15, KRS 0000028368, DHL PARCEL POLSKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w 02-823 WARSZAWA przy ul. OSMAŃSKA 2/-- w woj. MAZOWIECKIM, KRS 0000631916,
6. W przypadku Klientów, którzy ubiegają się o udzielenie kredytu kupieckiego, Dostawca przekazuje zebrane dane osobowe Klientów, w zakresie niezbędnym dla ubezpieczenia transakcji, następującym podmiotom: Towarzystwo Ubezpieczeń EULER HERMES SA siedzibą w 00-807 Warszawa, przy ul. Al. Jerozolimskie 98, KRS 0000156966.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w Ogólnych Warunkach Dostawy, jest niezbędne w rozumieniu art. 18 ust. 1, 2 i 3 i art. 22 ust. 1 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Składanie Zapytań O Towar lub Zamówień, lub zawieranie Umów Dostawy, z czym wiąże się konieczność podania danych osobowych, jest dobrowolne, a osoba, której dane dotyczą, podejmuje w tym zakresie samodzielną decyzję.
9. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Klientowi przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych, które go dotyczą, zawartych w zbiorze danych Dostawcy, a zwłaszcza prawo do żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

Par. 12

/

1. Dostawca używa tzw. „cookies” (ciasteczka) w celu umożliwienia Klientom wykorzystywania poszczególnych funkcji Strony Internetowej oraz dostosowania jej zawartości do preferencji Klienta a także optymalizacji z niej korzystania.
2. „Cookies” zawierają informacje konfiguracyjne, zapisujące dane potrzebne, m.in. do ...
3. Dane osobowe gromadzone przy użyciu „cookies” są zbierane wyłącznie w celu wykonywania określonych funkcji na rzecz Klienta, np. zapamiętania logowania. Takie dane są zaszyfrowane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. „Cookies” są automatycznie akceptowane przez większość przeglądarek internetowych. W każdej chwili Klient może je wyłączyć, aktywując odpowiednie ustawienia w swojej przeglądarce internetowej lub tak zmodyfikować ustawienia przeglądarki, aby być informowanym o wszystkich sytuacjach związanych z przesyłaniem „cookies”.
5. W przypadku wyłączenia „cookies” lub modyfikacji ustawień przeglądarki internetowej dotyczących „cookies” pewne części Strony Internetowej mogą nie działać poprawnie.

Par. 13

1. Ogólne Warunki Handlowe stanowią integralną część zawartej przez Strony Umowy Dostawy.
2. Przez złożenie Zapytania o Towar lub Zamówienia Klient oświadcza, że Ogólne Warunki Handlowe zostały jemu udostępnione w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Ogólnych Warunków Handlowych za pomocą systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, oraz że zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Handlowych i akceptuje zawarte w nich postanowienia.
3. W sprawach nieuregulowanych Ogólnymi Warunkami Handlowymi stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ogólne Warunki Handlowe są udostępnione Klientom nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie elektronicznej, która umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
5. Klient zobowiązuje się poinformować Dostawcę o każdorazowej zmianie swoich danych, w szczególności adresu, adresu e-mail. W przypadku zmiany danych Klienta, w szczególności adresu, adresu e-mail, bez poinformowania o tym fakcie Dostawcy na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazane w par. 1 Ogólnych Warunków Handlowych, wysłanie przez Dostawcę do Klienta informacji lub oświadczenia według ostatnio znanych danych Klienta lub na adres lub adres e-mail, wskazany przez Klienta uznaje się za skuteczne doręczenie z dniem wysłania. Za adres, adres e-mail wskazany przez Klienta uznawany jest odpowiednio adres, adres e-mail, z którego Klient wysłał do Dostawcy Zapytanie O Towar lub Zamówienie lub jakąkolwiek inną wiadomość.
6. Za osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Klienta Strony uważają każdą osobę, która podpisze się pod oświadczeniem wysłanym z adresu lub adresu e-mail Klienta.
7. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
8. Prawem właściwym dla Umów Dostawy zawartych przez Strony jest prawo polskie.
9. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych na tle zawartej Umowy Dostawy jest sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.